



한국비계기술원



받 음 한경대학교

(경유)

제 목 교육훈련 분야 행정업무 직원 채용 모집공고 안내

1. 귀 학과의 무궁한 발전을 기원합니다.
2. 저희 한국비계기술원은 고용노동부로부터 설립 인가를 받은 재단법인으로, 「가설공사의 안전 확보」 및 「고소작업 추락재해 예방」을 목적으로 건설·플랜트·발전소·조선소 등 각종 산업현장을 대상으로 안전진단/구조검토/교육훈련/시험·인증 등의 업무를 수행하고 있습니다.
3. 이와 관련하여 저희 기술원에서는 **교육훈련 분야의 행정업무를 담당할 직원을 채용**하고자 하오니, 귀 학과의 우수한 인재들이 본 채용에 지원할 수 있도록 홍보와 안내를 요청드립니다.
3. 채용과 관련한 세부 사항은 붙임의 채용 공고문을 참고하여 주시기 바랍니다.

붙 임 : 채용 공고문 1부. 끝

한국비계기술원



담당 : 박주성 팀장, 김대현 실장

/

문서번호 : 비-2026-001 (2026. 01. 02.)

☎ 1600-6323

메일: dhkim675@eksi.or.kr

홈페이지 : www.eksi.or.kr

우) 17548 경기도 안성시 공도읍 대림동산길 83

교육훈련 분야 행정업무 직원 채용 공고

재단법인 한국비계기술원에서는 교육훈련 분야의 행정업무를 담당할 성실하고 책임감 있는 인재를 다음과 같이 모집하오니 많은 지원 바랍니다.

1. 모집 분야 및 인원

모집분야	채용인원
교육훈련 행정업무	3명

2. 담당 업무

- 가. 교육훈련 과정 운영 및 행정업무 전반
- 나. 교육 일정 및 교육생 관리
- 다. 교육 관련 문서 작성 및 자료 정리

3. 지원 자격

- 가. 전문대학 이상 졸업자 또는 졸업예정자
- 나. 컴퓨터 활용(한글, 엑셀, 파워포인트 등) 가능자

4. 근무 조건

- 가. 근무 형태 : 3개월 계약직(인턴) 후 정규직 전환
- 나. 근무 시간 : 주 5일 근무(08:00 ~ 17:00)
- 다. 근무 장소 : 한국비계기술원 본원(안성시 공도읍 대림동산길 83)
- 라. 급여 조건 : 3개월 계약직(월 230~250만원) / 정규직(월 250만원~280만원)

5. 전형 절차 : 1차 서류전형 ⇨ 2차 면접 전형(서류 전형 합격자에 한해 개별 통보)

6. 제출 서류 : 이력서 및 자기소개서 각 1부.

7. 접수기간 및 접수방법

- 가. 접수 기간 : 2026년 1월 2일(금) ~ 1월 23일(금), 18:00
- 나. 접수 방법 : 이메일 접수(dhkim675@eksi.or.kr)

8. 기타 사항

- 가. 제출된 서류는 반환하지 않습니다.
- 나. 기재 내용이 사실과 다를 경우 채용이 취소될 수 있습니다.
- 다. 기타 자세한 사항은 김대현 실장(☎ 010-3333-5531)에게 문의하시기 바랍니다.